

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MICHELE DELLA CROCE
Indirizzo	VIA GIOVANNI FALCONE N° 4 -76013- MINERVINO MURGE BT 0883 692491
Telefono	0883 691252
Fax	0883 691252
E-mail	Michele.dellacroce@libero.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	03 SETTEMBRE 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (1978 al 2013)	IMPIEGATO AGRICOLO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Agricola "Carminio Giorgio" sede sociale Vico I Gasparini n°1 Minervino Murge
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa agricola di produzione lavoro per la conduzione associata di terreni.
• Tipo di impiego	Lavoratore agricolo.
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Amministrazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (1977)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Emanuele De Deo" Minervino Murge.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Italiano ]

#### ALTRE LINGUA

#### [ FRANCESE ]

[ scolastico. ]

[ scolastico. ]

[ scolastico. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad.es. cultura e sport), ecc.*

DAL 1990 AL 1992 SINDACO DEL COMUNE DI MINERVINO MURGE

DAL 1997 AL 2007 SINDACO DEL COMUNE DI MINERVINO MURGE.

DAL 1999 AL 2002 PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ MONTANA NORD OCCIDENTALE BARESE.

DAL 2004 AL 2008 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PATTO TERRITORIALE NORD-BARESE OFANTINO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

{ Discrete capacità di coordinamento di persone sia sul posto di lavoro, soci della Cooperativa, responsabile del coordinamento e la sicurezza sul posto di lavoro;  
discrete capacità amministrative nell' amministrazione pubblica;  
ottime capacità nella pianificazione e programmazione nella pubblica amministrazione;  
discreta conoscenza della gestione dei bilanci sia privati che pubblici. }

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ discreta conoscenza nell'uso del computer. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente B.